**Актуальная**

**версия муниципальной программы**

Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск»

на 2022-2026 годы

Утверждена: Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 20.12.2021 № 4937.

(в ред. постановлений администрации: от 28.03.2022 № 1037, от 15.06.2022

№ 2382, от 03.11.2022 № 4738, от 25.11.2022 №5003, от 09.01.2023 № 07, от 20.06.2023 № 2100, от 20.07.2023 № 2691, от 14.08.2023 № 3085, от 11.10.2023 № 4045, от 11.01.2024 № 22, от 29.01.2024 № 332)

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы»»**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2022-2026 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;  Муниципальное учреждение «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| Цель муниципальной программы | Совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск» |
| Задачи муниципальной программы | Повышение качества использования автомобильных дорог и организация безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск» |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | - Увеличение количества отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск»;  - Увеличение эффективности и безопасности функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск»;  - Снижение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск», не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Реализация проектов не предусмотрена |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по источникам финансирования | Финансовое обеспечение муниципальной программы на 2022-2026 годы составляет  701 205 202,72 руб.,  в том числе по годам:  2022 год – 129 559 045,09 руб.;  2023 год – 281 726 157,63 руб.;  2024 год - 96 640 000,00 руб.;  2025 год - 96 640 000,00 руб.;  2026 год - 96 640 000,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

Муниципальное образование «Город Всеволожск» расположено в юго-восточной части Всеволожского района по смежеству с Романовским, Щегловским, Колтушским сельскими, Кузьмоловским, Муринским, Заневским городскими поселениями Всеволожского муниципального района, по границе Ленинградской области с городом Санкт-Петербургом. Город Всеволожск является административным центром муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» и расположен в 7 км к востоку от г. Санкт–Петербурга, административного центра субъекта РФ – Ленинградской области.

Город Всеволожск является главным транспортным узлом Всеволожского района. От привокзальной площади у ж/д платформы «Всеволожской» отправляются автобусы по Всеволожскому району; из микрорайона «Котово поле» от Центрального универсама и от Торгового центра «Руте Де Ви» отправляются маршрутные автобусы в г.Санкт – Петербург. Через город Всеволожск проходят две ветки Ириновского направления Октябрьской железной дороги, соединяющей г.Санкт – Петербург с отдаленными населенными пунктами района – поселками Невская Дубровка и Ладожское озеро. В черте муниципального образования расположены железнодорожные платформы Ковалево, Бернгардовка, Всеволожская и железнодорожная станция – Мельничный ручей.

Ландшафт г. Всеволожска формируется Румболовско-Кясселевской возвышенностью и долиной реки Лубьи (приток реки Охты). Румболовская гора (68,13 м. над уровнем моря) – самая высокая точка на территории города Всеволожска. Самая низкая – (11.75 м над уровнем моря) – в пойме реки Лубьи в районе Приютинской улицы.

Среднегодовая температура воздуха – 3,6 – 3,8 оС. Самые холодные месяцы – январь, февраль со средней температурой (- 8,4 С – 9,0оС). Самый теплый месяц в году - июль со средней температурой воздуха - + 17оС. Относительная влажность воздуха высокая и колеблется в среднем от 66 до 81 % в летние месяцы и до 79-88% в осенне-зимние периоды года.

Среднегодовое количество осадков составляет 598-594 мм. В годовом учете осадков минимум наблюдается в феврале (26-29 мм), максимум – приходится на август (80-85 мм.). Преобладающее направление ветра в течение года – южное. Сильные ветры наблюдаются в марте, мае, сентябре и в декабре. Среднемноголетняя скорость ветра – 3,5 м/сек.

Наступление заморозков на территории поселения происходит в сентябре, окончание – в мае. Снежный покров появляется – в начале ноября и сходит в начале апреля. Продолжительность залегания устойчивого снежного покрова – 140 дней.

Общая протяженность (км.) / площадь (м2) улично-дорожной сети (улиц, дорог, набережных и т.д.) составляет 195,4 км / 776,88 тыс. м2, из них

- с усовершенствованным покрытием - 113,1 км / 440,49 тыс. м2,

- с переходным видом покрытия – 30,5 км / 129,56 тыс. м2,

- грунтовые – 41,3 км / 176,83 тыс. м2.

На автомобильных дорогах имеются водопропускные трубы в количестве 75 штук.

Автомобильный транспорт как один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный – наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога – доступен абсолютно всем гражданам, водителям и пассажирам транспортных средств, и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

**Раздел 2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы.**

Целью муниципальной программы является совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск», повышение безопасности дорожного движения и создание наиболее благоприятных условий проживания населения на территории МО «Город Всеволожск», повышение безопасности дорожного движения и создание наиболее благоприятных условий проживания населения, в том числе обеспечение эффективного, стабильного и безопасного функционирования дорожной инфраструктуры.

Достижение этой цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- повышение эффективности использования автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск»;

- обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск».

Планируемый (ожидаемый) результат реализации муниципальной программы до 2026 г. – снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск», не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск».

**Раздел 3. Структурные элементы муниципальной программы**

В рамках решения задач муниципальной программы не осуществляется реализация федеральных (региональных, муниципальных) проектов.

Решение задачи муниципальной программы по повышению качества использования автомобильных дорог и организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск», обеспечивается в рамках комплекса процессных мероприятий «Повышение эффективности использования автомобильных дорог и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск»:

- Содержание и текущий ремонт улично-дорожной сети;

- Организация дорожного движения и обслуживание технических средств организации дорожного движения;

- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- Ремонт тротуаров общего пользования местного значения;

- Выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер;

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества.

**4. Приложения к муниципальной программе**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества» представлен в приложении № 5 к муниципальной программе.

Приложение 1

к Муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 2020 год  (базовый) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа «Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» | | | | | | | | | |
| 1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | план | м2 |  | 31200,00 | 31200,00 | 28613,60 | 31200,00 | 31200,00 | 31200,00 |
| факт | 107 619,45 | х | х | х | х | х | х |

Приложение 2

к Муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации

и методике расчета показателей и методике расчета показателей (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | м2 | ежегодно | Показатель равен площади отремонтированных автомобильных дорог согласно актам приемки | до 15 февраля | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства |  |

Приложение 3 к Муниципальной программе

План реализации Муниципальной программы «Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (руб. в ценах соответствующих лет) | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальной программы «Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | 129 559 045,09 | 0,00 | 0,00 | 129 559 045,09 | 0,00 |
| 2023 | **281 726 157,63** | 0,00 | **37 130 900,38** | **244 595 257,25** | 0,00 |
| 2024 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2025 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2026 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| **Итого** |  | **2022-2026** | **701 205 202,72** | **0,00** | **37 130 900,38** | **664 074 302,34** | **0,00** |
| Процессная часть | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий:  «Повышение эффективности использования автомобильных дорог и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | 129 559 045,09 | 0,00 | 0,00 | 129 559 045,09 | 0,00 |
| 2023 | **281 726 157,63** | 0,00 | **37 130 900,38** | **244 595 257,25** | 0,00 |
| 2024 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2025 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2026 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| **Итого** |  | **2022-2026** | **701 205 202,72** | **0,00** | **37 130 900,38** | **664 074 302,34** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 4 к Муниципальной программе | | | | | | | | | | |
| **Сводный детальный план реализации муниципальной программы  «Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы»** | | | | | | | | | |  |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник** | **Годы реализации** | **Ожидаемый результат реализации структурного элемента** | **Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет)** | | | |  | **Ответственный за реализацию структурного элемента** |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет Ленинградской области** | **Местные бюджеты** | **Прочие источники** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальной программы «Ремонт и содержание улично-дорожной сети МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | х | 129 559 045,09 | 0,00 | 0,00 | 129 559 045,09 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г.; Директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» Домрачев М.С. |
| **2023** | **281 726 157,63** | 0,00 | **37 130 900,38** | **244 595 257,25** | **0,00** |
| 2024 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2025 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2026 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| **Итого** | | | **2022-2026** |  | **701 205 202,72** | **0,00** | **37 130 900,38** | **664 074 302,34** | **0,00** |  |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Комплекс процессных мероприятий: «Повышение эффективности использования автомобильных дорог и обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | х | 129 559 045,09 | 0,00 | 0,00 | 129 559 045,09 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г.; Директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» Домрачев М.С. |
| **2023** | **281 726 157,63** | 0,00 | **37 130 900,38** | **244 595 257,25** | **0,00** |
| 2024 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2025 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2026 | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
|  | **Итого** | | **2022-2026** |  | **701 205 202,72** | **0,00** | **37 130 900,38** | **664 074 302,34** | **0,00** |  |
| **1.1.** | **Мероприятие 1.1: «Содержание и текущий ремонт улично-дорожной сети»** | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | Содержание улично-дорожной сети площадью 528 631 м2 | 95 800 000,00 | 0,00 | 0,00 | 95 800 000,00 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г. |
| **2023** | Содержание улично-дорожной сети площадью 547 571 м2 | **118 799 003,04** | **0,00** | **0,00** | **118 799 003,04** | **0,00** |
| 2024 | Содержание улично-дорожной сети площадью 547 571 м2 | 81 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 81 400 000,00 | 0,00 |
| 2025 | Содержание улично-дорожной сети площадью 547 571 м2 | 81 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 81 400 000,00 | 0,00 |
| 2026 | Содержание улично-дорожной сети площадью 547 571 м2 | 71 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 71 400 000,00 | 0,00 |
| **1.2.** | **Мероприятие 1.2: «Организация дорожного движения и обслуживание технических средств организации дорожного движения»** | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | Заключение 1 контракта на ОДД и обслуживание ТСОДД | 15 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000 000,00 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г.; Директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» Домрачев М.С. |
| **2023** | Заключение 1 контракта на ОДД и обслуживание ТСОДД | **14 614 997,87** | **0,00** | **0,00** | **14 614 997,87** | **0,00** |
| 2024 | Заключение 1 контракта на ОДД и обслуживание ТСОДД | 15 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000 000,00 | 0,00 |
| 2025 | Заключение 1 контракта на ОДД и обслуживание ТСОДД | 15 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000 000,00 | 0,00 |
| 2026 | Заключение 1 контракта на ОДД и обслуживание ТСОДД | 15 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000 000,00 | 0,00 |
| **1.3.** | **Мероприятие 1.3: «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»** | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | Ремонт дорог площадью 11 076,70 м2 | 18 759 045,09 | 0,00 | 0,00 | 18 759 045,09 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г.; Директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» Домрачев М.С. |
| **2023** | Ремонт дорог площадью 28738 м2 | **50 159 740,57** | **0,00** | **0,00** | **50 159 740,57** | **0,00** |
| 2024 | Ремонт дорог площадью 31200 м2 | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| 2025 | Ремонт дорог площадью 31200 м2 | 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 240 000,00 | 0,00 |
| 2026 | Ремонт дорог площадью 31200 м2 | 10 240 000,00 | 0,00 | 0,00 | 10 240 000,00 | 0,00 |
| **1.4.** | **Мероприятие 1.4: «Ремонт тротуаров общего пользования местного значения»** | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г. |
| **2023** | Ремонт тротуаров площадью 647 м2 | **2 676 530,29** | **0,00** | **0,00** | **2 676 530,29** | **0,00** |
| 2024 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.5.** | **Мероприятие 1.5: «Выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер»** | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г. |
| **2023** | Ремонт дорог площадью 27169,8 м2 | **42 679 195,86** | **0,00** | **37 130 900,38** | **5 548 295,48** | **0,00** |
| 2024 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **1.6.** | **Мероприятие 1.6: «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества»** | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области; МУ «ВМУК» | 2022 | х | х | х | х | х | х | Начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства Веселова Е.Г. |
| **2023** | **Восстановление территории по ул. Межевая** | **52 796 690,00** | **0,00** | **0,00** | **52 796 690,00** | **0,00** |
| 2024 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **Итого по годам** | | 2022 | х | 129 559 045,09 | 0,00 | 0,00 | 129 559 045,09 | 0,00 |  |
| **2023** | х | **281 726 157,63** | 0,00 | **37 130 900,38** | **244 595 257,25** | **0,00** |
| 2024 | х | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2025 | х | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |
| **Итого по муниципальной программе** | | **2022-2026** | **х** | **701 205 202,72** | **0,00** | **37 130 900,38** | **664 074 302,34** | **0,00** |
|  | **Итого по: Отдел дорожного хозяйства и благоустройства** | | 2022 | х | 107 630 289,02 | 0,00 | 0,00 | 107 630 289,02 | 0,00 |  |
|  | 2023 | х | 217 103 099,55 | 0,00 | 37 130 900,38 | 179 972 199,17 | 0,00 |  |
|  | 2024 | х | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |  |
|  | 2025 | х | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |  |
|  | 2026 | х | 96 640 000,00 | 0,00 | 0,00 | 96 640 000,00 | 0,00 |  |
|  | **2022-2026** | **х** | **614 653 388,57** | **0,00** | **37 130 900,38** | **577 522 488,19** | **0,00** |  |
|  | **Итого по: МУ «ВМУК»** | | 2022 | х | 21 928 756,07 | 0,00 | 0,00 | 21 928 756,07 | 0,00 |  |
|  | 2023 | х | 64 623 058,08 | 0,00 | 0,00 | 64 623 058,08 | 0,00 |  |
|  | 2024 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 2025 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 2026 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **2022-2026** | **х** | **86 551 814,15** | **0,00** | **0,00** | **86 551 814,15** | **0,00** |  |

Приложение № 5 к Муниципальной программе

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**Всеволожское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской**

**области субсидий в целях**

**финансового обеспечения затрат в связи с**

**выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи свыполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета; условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, условия и порядок отчетности об использовании средств субсидии; порядок осуществления контроля за использованием средств субсидии; порядок возврата субсидий в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим услуги населению в области теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на условиях безвозмездности и могут использоваться в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее –Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основе конкурсного отбора юридических лиц в целях финансового обеспечения затрат в связи выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация), в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.8. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Категории получателей субсидий

Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. Соответствие получателя субсидии критерию, предусмотренному пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен быть включен в реестр недобросовестных;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Администрацией и получателями субсидий по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Субсидия предоставляется получателям, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Администрация в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

4.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема заявок, содержащую следующую информацию: ссылки на Порядок отбора; сроки проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора; наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица.

4.3. Участник отбора на дату предоставления заявки в Администрацию должен соответствовать требованиям, указанным в п.2 настоящего Порядка.

4.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в извещении, предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2 настоящего Порядка;

- перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

- копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

- копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению (при необходимости).

4.5. Заявка и прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

4.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет участник отбора.

4.7. Администрация в сроки проведения отбора, указанные в извещении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности.

4.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Администрация осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным п. 4.9 настоящего Порядка.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, представленных участником отбора документов,

требованиям, определенным пунктом 4.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об отказе Заявителя (участника отбора) и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов.

В случае повторного непредставления истребуемых сведений и документов, Администрация отказывает Заявителю в предоставлении средств субсидии.

4.10. Администрация не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора:

4.10.1. Размещает на официальном сайте Администрации в единой коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименования участника отбора, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

4.10.2. Оформляет решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

4.11. После выполнения действий, указанных в п. 4.10 настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации об утверждении списка юридических лиц – получателей субсидии на текущий финансовый год.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально поданным заявлениям на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год.

5.2. Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Администрация в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у участников отбора.

5.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

5.4. Перечисление субсидииосуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Администрацию пакета документов, подтверждающих факт выполненияпроектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества (копии актов выполненных работ и (или) копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов, копии счетов-фактур, заключение негосударственной экспертизы сметной документации в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей).

5.5. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Требования к отчетности

6.1 Получатели субсидии представляют в Администрацию в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии, следующие документы:

- отчет об использовании средств субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку с приложением платежных поручений, подтверждающих факт оплаты.

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

7.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

7.3. Субсидия подлежит возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

7.4. Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

8. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями

8.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.3. По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением проектно-изыскательских работ и(или) работ по восстановлению территорий после проведения капитального ремонта и (или) ремонта объектов муниципального имущества, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

период

Приложение:

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель

м.п.

/

(Ф.И.О.)

/

Исп.

ФИО

Приложение 2 к Порядку

В администрацию МО «Всеволожский муниципальный район»

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать